

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Nr 0050.75.2024  
Wójta Gminy Psary  
z dnia 18.12.2024 r.

REGULAMIN  
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW  
KOMUNALNYCH  
dla mieszkańców Gminy Psary

§1 PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się w miejscowości Dąbie ul. Pocztowa 34a zwanego w dalszej części PSZOK.
2. Wjazd na PSZOK oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
3. PSZOK przyjmuje, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, selektywnie zebrane odpady komunalne wytwarzane przez właścicieli posesji zamieszkałych w gminie Psary na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad BHP i PPOŻ oraz poleceń pracownika punktu.
5. Na terenie PSZOK osoby do 18 roku życia mogą przebywać wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
6. PSZOK jest czynny:  
poniedziałki w godzinach od 14:00 do 18:00;  
środy w godzinach od 14:00 do 18:00;  
piątek w godzinach od 08:00 do 12:00;  
oraz w pierwszą i третią sobotę miesiąca w godzinach od 08:00-13:00.  
(z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt).
7. Teren PSZOK jest objęty stałym monitoringiem wizyjnym.

§2 TRANSPORT ODPADÓW

1. Transport odpadów zebranych w sposób selektywny do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt. W celu uniknięcia zanieczyszczenia dróg podczas transportu, odpady powinny być skutecznie zabezpieczone.
2. Odpady mogą być dostarczone pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 T.

§3 RODZAJE ODPADÓW PRZEKAZYWANYCH DO PSZOK

1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne z gospodarstw domowych od mieszkańców Gminy Psary zebranych wyłącznie selektywnie pochodzących z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Psary, przekazywane przez właścicieli tych nieruchomości (przez właściciela rozumie się także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, a także inne podmioty władające nieruchomością), z zastrzeżeniem odpadów limitowanych wynikających z obowiązującego prawa miejscowego określającego szczegółowy sposób i zakres świadczenia

usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

L.p.	Nazwa odpadu	Limit na rok*
1.	Opakowania z papieru i tektury (np. kartony, gazety, papier biurowy, papierowe torby, książki, katalogi itp.)	-
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych (np. puste i zgniecione butelki typu PET oraz pojemniki plastikowe nie zawierające substancji niebezpiecznych)	-
3.	Opakowania ze szkła (słoiki oraz butelki po napojach, słoiki)	-
4.	Opakowania z metali (np. puszki po konserwach, puszki po napojach, drobny złom)	-
5.	Zużyte opony samochodowe z samochodów osobowych	8 szt.
6.	Odpady wielogabarytowe (meble, dywany, wykładziny, fotele itp.)	-
7.	Odpady budowlano - rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów i innych robót budowlanych <b>wykonywanych we własnym zakresie</b> , na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej (np. remonty wewnątrz budynków – wymiana tynków, posadzek, stolarki drzwiowej, wewnętrznych instalacji, wymiana armatury łazienkowej, itp.)	250 kg
8.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ( pralki, lodówki, telewizory, radioodbiorniki, komputery itp.) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ma być dostarczany kompletny.	-
9.	Zużyte baterie	-
10.	Zużyte igły, strzykawki	-
11.	Przeterminowane leki	-
12.	Odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych	-
13.	Żarówki, lampy neonowe, fluorescencyjne i rtęciowe	-
14.	Odpady tekstyliów i odzieży	-

\* Limit na rok – ilość/rok/właściciela nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

2. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje identyfikacji rodzajów odpadów komunalnych.
3. Pracownik obsługujący PSZOK nie rozładowuje przywiezionych odpadów komunalnych z pojazdu, jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone.
4. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK odpadów objętych limitem zostanie zewidencjonowane w formularzu zawierającym: dane przekazującego, adres zamieszkania, datę przyjęcia odpadu, rodzaj i ilość.
5. W przypadku dostarczenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych objętych limitem wskazanym w pkt. 1 po jego przekroczeniu będą przyjmowane za dodatkową opłatą określoną w przepisach obowiązującego prawa miejscowego w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

Właściciel nieruchomości, którego własność stanowią odpady, pisemnie zleca wykonanie usługi poprzez pisemne złożenie Zlecenia na wykonaniu usługi dodatkowej.

6. W przypadku braku złożenia pisemnego zlecenia na wykonanie usługi dodatkowej, odpady w ilości przekraczającej limit, nie będą przyjęte w PSZOK, a osoba, która dostarczyła odpady będzie zobowiązana do ich usunięcia z terenu PSZOK.

#### §4 WYŁĄCZENIA PRZYJMOWANIA

**1. PSZOK nie przyjmuje zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej oraz z terenu budów oraz nieruchomości niezamieszkałych.**

2. Do PSZOK **nie będą przyjmowane** odpady takie jak:

- materiały zawierające azbest;
- papa;
- szkło zbrojone i hartowane;
- części z demontażu pojazdów samochodowych (np. szyby, zderzaki, reflektory, fotele);
- opony rolnicze i ciężarowe;
- niekompletny sprzęt RTV/AGD;
- odpady w opakowaniach nieuszczelnionych;
- kwasy, alkalia, odczynniki chemiczne;
- drewno zawierające substancje niebezpieczne;
- smoła, lepik i opakowania zawierające ich resztki;
- odpadowe oleje mineralne i syntetyczne;
- odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (bez etykiety), dla których niemożliwe jest ustalenie składu chemicznego;
- odpady w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz opakowania;
- wszelkie odpady, których rodzaj i ilość wskazują na to, iż źródło ich pochodzenia jest inne niż z gospodarstw domowych (tj. z działalności gospodarczej lub jej likwidacji) – masowe ilości odpadów w beczkach, workach, skrzynkach np. zawierających kilkanaście butelek tego samego odpadu oraz odpady nietypowe dla gospodarstw domowych – kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne itp. dostarczone w opakowaniach przemysłowych;
- odpady będące zagrożeniem bezpośrednim dla życia, zdrowia lub środowiska;
- zmieszane odpady komunalne.

#### §5 ZASADY PRZYJMOWANIA ODPADÓW

1. Odpady komunalne zebrane selektywnie dostarczane do PSZOK przyjmowane są w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Psary po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz potwierdzenia uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami za poprzedni miesiąc.

2. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla środowiska. Mieszkaniec nie może bez pozwolenia pracownika PSZOK samodzielnie umieszczać odpadów w pojemnikach lub kontenerach.

3. Przywieziony odpad powinien być w takiej formie i ilości, która umożliwi swobodne przeniesienie go do pojemników i wyznaczonych miejsc składowania znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpad bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
4. Obsługa PSZOK utrzymuje pojemniki i kontenery znajdujące się na jego terenie w należyтым stanie technicznym oraz sanitarnym.
5. Przyjmując odpady komunalne od danej osoby obsługa PSZOK-u, może zażądać złożenia oświadczenia, że odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane gospodarstwo domowe (załącznik nr 1 do regulaminu).
6. W przypadku dostarczenia odpadów przez inną osobę aniżeli właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, należy przedłożyć upoważnienie (załącznik nr 2 do regulaminu) do czynności związanych z przekazaniem odpadów podpisanym przez ww. właściciela nieruchomości.
7. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
  - a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się na terenie PSZOK,
  - b) pozostawiania odpadów w miejscach do tego przeznaczonych,
  - c) zabezpieczenia pojazdu, którym dostarczane są odpady, przed samowolnym przemieszczeniem,
  - d) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów,
  - e) zachowania wymogów bezpieczeństwa i ppoż. nieużywanie źródeł otwartego ognia.
8. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić bezpłatnego przyjęcia odpadów w przypadku niepodania przez dostarczającego odpady swojego imienia i nazwiska, miejsca pochodzenia odpadów lub jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej, jej likwidacji oraz nieruchomości położonej na terenie innej gminy.
9. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów:
  - a) pracownik PSZOK jest zobowiązany sporządzić notatkę z uzasadnieniem i przekazać do Urzędu Gminy Psary.
  - b) przekazujący odpady jest zobowiązany do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

## §6 REJESTRACJA ODPADÓW NA PSZOK

1. Wjazd pojazdem na teren PSZOK samochodem następuje po ustaleniu przez obsługę PSZOK czy dostarczone odpady spełniają kryteria określone w § 3 pkt 1 niniejszego regulaminu.
2. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK wyłącznie po udzieleniu zgody przez obsługę PSZOK kierując się bezpośrednio na wagę samochodową.  
**W trosce o bezpieczeństwo należy zachować szczególną ostrożność zarówno podczas wchodzenia na wagę, jak i podczas wjazdu:** nie przekraczać prędkości 10 km/h, nie wykonywać gwałtownych ruchów autem, zapobiegać nagłemu hamowaniu, zatrzymać samochód w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.
3. Poruszając się pojazdem po terenie PSZOK należy zachować kierunek przemieszczania się wynikający z oznaczeń oraz stosować się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
4. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody:
  - a) powstałe podczas rozładunku odpadów;
  - b) spowodowane zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży podczas przekazywania odpadów;
  - c) spowodowane uszkodzeniem pojazdu dostarczającego odpady i inne szkody poniesione przez Użytkowników, wskutek nieostrożnego lub nieprawidłowego poruszania się.
5. Osoby dostarczające odpady do PSZOK ponoszą odpowiedzialność (w tym finansową) za uszkodzenia dokonane na PSZOK wskutek nieprawidłowego poruszania się pojazdami, rozładunek odpadów.

## §7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pracownicy PSZOK nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy prywatne pozostawione na terenie PSZOK
2. Częstotliwość, tryb i sposób odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z PSZOK, określona jest w odrębnej umowie .
3. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela na miejscu pracownik PSZOK lub pracownik Urzędu Gminy Psary pod numerem tel. 32 294 49 51.
4. Regulamin korzystania z PSZOK-u jest dostępny na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej [www.psary.pl](http://www.psary.pl).