

Data wpłynięcia wniosku

Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Psarach

1. DANE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka lub seria i numer paszportu ew. innego dokumentu	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania	
Kandydat w roku szkolnym 2020/2021 podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego	właściwe zaznaczyć znakiem „x” tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>

2. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres zamieszkania	
Telefony kontaktowe	
e-mail	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres zamieszkania	
Telefony kontaktowe	
e-mail	

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.

Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1.....

2.....

3.....

4. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją

KRYTERIA OKREŚLONE W USTAWIE Z DNIA 14 grudnia 2016 r. - PRAWO OŚWIATOWE¹

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak, dziecko spełnia kryterium	Nie, dziecko nie spełnia kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (wpisać kogo dotyczy)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy)		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej		

¹ Wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”

KRYTERIA DODATKOWE OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak, dziecko spełnia kryterium	Nie, dziecko nie spełnia kryterium
1.	Rodzice zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	Zaświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) z zakładu pracy o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy, wpis do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej		
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Psarach lub Przedszkola w Psarach	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o uczęszczaniu do placówki wchodzącej w skład zespołu szkolno – przedszkolnego.		
3.	Rodzice uczący się w trybie dziennym	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) potwierdzające studia/naukę obojga lub jednego rodzica w trybie dziennym.		
4.	Dziecko wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta	Orzeczenie sądu rodzinnego lub zaświadczenie wydane przez OPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta.		
5.	Dziecko zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Psarach	Oświadczenie rodziców (zgodne z ustalonym wzorem), że dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola zamieszkuje w obwodzie Szkoły Podstawowej w Psarach.		
6.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie, albo rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko – wskazali gminę Psary jako miejsce zamieszkania i złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT za rok ubiegły we właściwym dla gminy Psary urzędzie skarbowym –	Kserokopia rocznego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu <u>w zakresie miejsca i celu składania zeznania oraz danych identyfikacyjnych i aktualnego adresu zamieszkania</u>		

Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt. 1, 2, 3 i 4 wniosku jest obowiązkowe.

5. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:

- Godziny pobytu dziecka w placówce: od do
- Posiłki:²
- ✓ Śniadanie, obiad
- ✓ Śniadanie, obiad, podwieczorek

6. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.³

² Wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „x”.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.

Psary, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest Szkoła Podstawowa w Psarach, reprezentowana przez dyrektora, z siedzibą w Psarach, ul. Szkolna 32.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku– Prawo oświatowe.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do bycia zapomnianym o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest wymagane przepisami prawa, ich nie podanie może skutkować nie rozpatrzeniem wniosku.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ :

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu dnia

zakwalifikowała /nie zakwalifikowała w/w dziecko do przedszkola na godzin

i posiłki dziennie od dnia 1 wrześniar.

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący:

2. Członek:

3. Członek: