

**Wójt Gminy  
42-512 Psary  
ul. Malinowicka 4**

**WNIOSEK**  
**o przyznanie zasiłku szkolnego**  
(świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym)  
**w roku szkolnym .....**  
**dla ucznia zamieszkałego na terenie gminy Psary**

**Część I**

**1. Wnioskodawca (właściwie zaznaczyć znakiem „x”):**

- Rodzik/Opiekun prawny
- Pełnoletni uczeń/słuchacz
- Dyrektor szkoły

**2. Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko.....

Pesel : .....

Miejsce zamieszkania (*adres placówki, jeżeli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły*)

.....

Telefon kontaktowy (*komórkowy lub stacjonarny*).....

**3. Dane ucznia:**

Imię i nazwisko.....

Pesel : .....

Adres zamieszkania.....

.....

**4. Informacja szkoły o uczniu (wypełnia szkoła):**

Nazwa szkoły.....

Klasa/rok nauki:.....

Informacja o spełnianiu obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*pieczęć szkoły*

*pieczęć i podpis dyrektora szkoły*

**Część II**

1. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z wnioskodawcą i uczniem ubiegającym się o zasiłek):

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Liczba osób w rodzinie.....

2. Źródła dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku  
Do wniosku należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o dochodach dla każdej osoby wymienionej w części II pkt 1 np. zaświadczenie o zarobkach netto, decyzję o przyznaniu renty lub emerytury, zaświadczenie z OPS, decyzję o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, zaświadczenie lub decyzję o przyznaniu zasiłku okresowego, zaświadczenie o pobieranych alimentach, w przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie z Urzędu Pracy.

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za pracę (łącznie kwota)	
2.	Świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny z dodatkami)	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (miesięczna wartość stypendium pobieranego przez członka rodziny)	
11.	Inne dochody	
	<b>DOCHÓD RAZEM</b>	
	<b>Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie</b> (łącznie sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie)	

.....  
**czytelny podpis wnioskodawcy**



## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu przyznania stypendium szkolnego – świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Psary.
2. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Psary – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa .
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Psarach:  
42-512 Psary, ul. Malinowicka 4 e-mail: [iod@psary.pl](mailto:iod@psary.pl)
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu przyznawania, na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty, stypendium szkolnego dla uprawnionych uczniów.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być szkoły prowadzone przez Gminę Psary oraz Ośrodek Pomocy Społecznej w związku z przyznawaniem świadczenia wychowawczego 500+, świadczenia rodzinnego oraz świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne do złożenia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego. Brak podania danych osobowych uniemożliwia przeprowadzenia procedury przyznania pomocy materialnej uprawnionemu uczniowi.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
  - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.